



ХАТТАМА

№ 2 от 22.12.2025 г
Әдістемелік кабинет

ПРОТОКОЛ

№ 2 от 22.12.2025 г
Методический кабинет

Қамқоршылық кеңес мүшелерінің отырысы

Уақыты: 17.30

Төрайымы – Р. Б.Джанкабулова

Хатшы – Панасевич Е.В.

Қатысқандар: 11 адам (қамқоршылық кеңесінің мүшелері, балабақша әкімшілігі
Л. В.Ишбулатова, О.В. Костенко)

Күн тәртібі

1. Қамқоршылық кеңес отырысының 2025 жылғы 29 қазандағы шешімін орындау туралы
2. Рудный қаласының мектепке дейінгі ұйымдарын қаржыландырудың ваучерлік жүйесіне көшу мәселелерін талқылау туралы.
3. Туралы балалардың аурушандығы және вирустық инфекциялардың таралуы мәселелерін қарау.
4. Балабақшада жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу туралы
5. Учаскелерді қысқы безендіруде балабақша ата-аналары мен мұғалімдерінің бірлескен жұмысын ұйымдастыру туралы.
6. Балабақшада "Үндестік" облыстық жобасын іске асыру туралы.
7. "Адал азамат" тәрбие бағдарламасын іске асыру туралы.

1.ТЫНДАЛДЫ:

Қамқоршылық кеңес отырысының 2025 жылғы 29 қазандағы шешімін орындау туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Р.Б.Джанкабулова ҚК төрайымы шешімдердің орындалуымен таныстырды:

Қамқоршылық кеңес топтарда тамақтану бойынша бақылау жүргізді, бақылау бойынша анықтама жасалды, қорытындысы бойынша ақпарат ата-аналар бұрыштарында орналастырылды. Педагогикалық ұжымға ата-аналар жұртшылығы тарапынан акцияларға, ойын демалыстарына, жоспарлы іс-шараларға қатысу арқылы жарақаттанудың алдын алу жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсетіледі.

Ата-аналар чаттарында ата-аналарға арналған «Мұғалімді заңды бұзбай қалай құттықтауға болады» ұсыныстары орналастырылған. Барлық деңгейдегі балалардың құқықтық санасын қалыптастыру, барлық қызметкерлер мен ата-аналардың белсенді өзара іс-қимылы, балабақша мен отбасы жағдайында бірлескен жұмыс жалғасуда.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Шешімдерді орындау жөніндегі Қамқоршылық кеңестің жұмысын қанағаттанарлық деп тану.

«Үшін» - 9 адам.

Қарсы – «жок»

Қалыс қалды – «жок»

«Бірауыздан» қабылданды

2. ТЫҢДАДЫ:

Рудный қаласының мектепке дейінгі ұйымдарын қаржыландырудың ваучерлік жүйесіне көшу мәселелерін талқылау туралы.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Л.В. Ишбулатова балабақша меңгерушісі

* Қаржыландырудың ваучерлік жүйесі ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес енгізіледі және "Ақша баланың соңынан ереді" қағидатын қамтамасыз етуге бағытталған.

* Қаржыландыру әрбір тәрбиеленушіге бөлінетін ваучерлер арқылы мемлекеттік тапсырыс түрінде жүзеге асырылады.

* Ата-аналар мектепке дейінгі ұйымды таңдау құқығын сақтайды.

* Ваучер арқылы бөлінетін бюджет қаражаты баланың балабақшада болу құнының бір бөлігін жабады, қалған соманы ата-ананың төлемі өтей алады.

* Балабақша ата-аналарды ваучерлерді бөлу тетігі туралы уақтылы хабардар етуге және тиісті ақпаратты ресми ресурстарға орналастыруға міндеттенеді.

Макарова И.В., Қамқоршылық кеңесінің мүшесі

Мен ваучердің мөлшері, қызметтер құнының мүмкін болатын өзгерістері, баланың мәртебесін растау тәртібі және жүйенің білім беру процесінің сапасына әсері туралы сұрақ қойдым.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1.1. Ақпаратты назарға алыңыз.

1.2. Бақша әкімшілігіне ваучерлік жүйе туралы ақпараттық кітапша дайындауды және жиі кездесетін мәселелер бойынша түсініктеме беруді тапсырыңыз.

1.3. Толық ақпаратты стендтерде және Whatsapp тобында орналастырыңыз.

мерзімі: 2025ж. 26.12 дейін

жауапты: Костенко О.В., топ тәрбиешілері

3. ТЫҢДАДЫ:

Туралы балалардың аурушандығы және вирустық инфекциялардың таралуы мәселелерін қарау.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Телибаева М.Б.. – медбике, ата-аналарды таныстырды:

- * Соңғы апталарда балалар арасында суық тию және вирустық аурулардың көбеюі байқалады.
- * ЖРВИ, тұмауға ұқсас жағдайлар және ішек вирустық инфекциялары жиі кездеседі.
- * Балабақша санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтайды: үй-жайларды үнемі өңдеу, кварцтау, желдету, таңертеңгі сүзгідегі балалардың жағдайын бақылау.

Ата-аналарға арналған медициналық қызметкердің ұсыныстары:

- * Аурудың алғашқы белгілерінде баланы балабақшаға әкелмеу: жоғары температура, жөтел, мұрыннан су ағу, құсу, диарея.
- * Педиатрға жедел хабарласыңыз және белгіленген емдеу режимін сақтаңыз.
- * Ауру бойынша болмаған соң медициналық анықтамаларды уақтылы ұсыну.
- * Үйдің алдын алуды күшейту: толық ұйқы, үй-жайларды желдету, диетаны нығайту, жеке гигиенаны сақтау.

Ата-аналардың сөздері:

Қамқоршылар кеңесінің мүшелері топтарда аурудың өсуіне аландаушылық білдіріп, таңертеңгі қабылдау кезінде балалардың жағдайын бақылауды күшейтуді ұсынды, сонымен қатар ата-аналарға аурудың белгілерін жасырмауға кеңес берді.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

3.1. Ақпаратты назарға алыңыз.

3.2. Таңертеңгі сүзгіні күшейтіп, ата-аналарға ауру балаларды әкелуге жол бермеу туралы еске салыңыз.

3.3. Жадынамаларды орналастыру

мерзімі: 2025ж.26.12. дейін

жауапты: Телибаева М.Б., тәрбиешілер, ҚК мүшелері

4. ТЫҢДАДЫ:

Балабақшада жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу туралы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Ишбулатова Л.В., меңгеруші

Қамқоршылар кеңесіне жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу санитарлық ережелерге сәйкес және өрт қауіпсіздігі шараларын сақтай отырып ұйымдастырылатынын хабарлады. Іс-шаралар кестесі бөлмені желдету, дымқыл тазалау және бактерицидтік өңдеу уақытын ескере отырып жасалған. Әр топ іс-шараны бөлек өткізеді.

Джанкабулова Р.Б., КС төрайымы

Қамқоршылық кеңес мүшелеріне жаңа жылдық сыйлықтарды әр топ өз бетінше сатып алатынын, сыйлықтардың сомасы мен мазмұнын топтардың ата-аналары анықтайтынын хабарлады.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

4.1. Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кезінде санитарлық нормалар мен талаптарды, өртке қарсы қауіпсіздік шараларын сақтау.

жауапты: педагогикалық ұжым
мерзімі: 2025 жылғы 23-26 желтоқсан

4.2. Жаңа жылдық сыйлықтарды әр топ өз бетінше сатып алады, сыйлықтардың мөлшері мен мазмұнын топтардың ата-аналары анықтайды.

жауапты: топтардың ата-аналары
мерзімі: 2025 жылғы желтоқсан

"Үшін" - 9 адам.

Қарсы - "жоқ"

Қалыс қалды - "жоқ"

"Бірауыздан" қабылданды

5. ТЫҢДАДЫ:

Учаскелерді қысқы безендіруде балабақша ата-аналары мен мұғалімдерінің бірлескен жұмысын ұйымдастыру туралы.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В., балабақша әдіскері

Жылдық жоспарға сәйкес балабақша учаскелерінде талаптарға сәйкес учаскелерді рәсімдеу қажет: мұз сырғанақтары, мұз жолдары, мұз мүсіншелері. Бірлесіп жұмыс істеу үшін қысқы кезеңде серуендеу сапасын қамтамасыз ету мақсатында ата-аналар жұртшылығын тарту қажет.

Джанкабулова Р.Б., КС төрайымы

Барлық жастағы топтардың ата-аналарын балалардың толық қозғалыс белсенділігін қамтамасыз ету үшін учаскелерді қардан тазартуға көмек көрсетуді ұйымдастыруды ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

5.1. Қысқы кезеңде серуендеу сапасын қамтамасыз ету мақсатында ата-аналарды учаскелерді безендіруге тарту.

мерзімі: 2025ж.29.12 дейін

жауапты: КС мүшелері

5.2. Балалардың толыққанды қозғалыс белсенділігін қамтамасыз ету үшін учаскелерді қардан тазарту бойынша көмекті жүзеге асыру үшін барлық жастағы топтардың ата-аналарын ұйымдастыру.

мерзімі: желтоқсан-ақпан

жауапты: КС мүшелері

"Үшін" - 9 адам.

Қарсы - "жоқ"

Қалыс қалды - "жоқ"

"Бірауыздан" қабылданды

6. ТЫҢДАДЫ:

Балабақшада "Үндестік" облыстық жобасын іске асыру туралы.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О.В., әдіскер

Қамқоршылық кеңес мүшелерінің назарына мектепке дейінгі ұйымдағы педагогтер мен ата-аналардың өзара іс-қимылын жақсартуға бағытталған "Үндестік" облыстық жобасының іске асырылуы туралы ақпарат жеткізді. Жоба аясында ата-аналармен бірге балабақшада ұйымдастырылған іс-шараларды атап өтті.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

6.1. Облыстық "Үндестік" жобасына ата-аналар жұртшылығы арасында белсенді қатысу қажеттілігін насихаттау, бірлескен іс-шараларды өткізуге жәрдемдесу.

Мерзімі: 2025-2026 оқу жылы

жауапты: КС мүшелері

6.2. Ата-аналар қоғамының іс-шараларға қатысуға уәждемесін арттыру мақсатында жобаны іске асыру үшін жұмыстың дәстүрлі емес, шығармашылық нысандарын пайдалану

мерзімі: 2025-2026 оқу жылы

жауапты: педагогикалық ұжым

"Үшін" - 9 адам.

Қарсы - "жоқ"

Қалыс қалды - "жоқ"

"Бірауыздан" қабылданды

7. ТЫҢДАДЫ:

"Адал азамат" тәрбие бағдарламасын іске асыру туралы.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Костенко О. в., әдіскер

Мектепке дейінгі ұйымда "Адал азамат" тәрбие бағдарламасының іске асырылуы туралы ақпарат ұсынды. Қамқоршылар кеңесіне бағдарламалық мазмұнды іске асыруға ата-аналар жұртшылығын қосу жоспарын ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

7.1. "Адал азамат" тәрбие бағдарламасын іске асыру шеңберінде тәрбиеленушілердің педагогтарымен және ата-аналарымен жұмысты жандандыру.

7.2. Ата-аналарды отбасылық құндылықтарды, мәдениет пен дәстүрлерді насихаттай отырып, бірлескен іс-шаралар өткізуге қосу. "Адал азамат" тәрбие бағдарламасына сәйкес "Аналар мектебі", "Әжелер мектебі" жұмыстарын бағыттау.

мерзімі: 2025-2026 оқу жылы

жауапты: педагогикалық ұжым, КС мүшелері

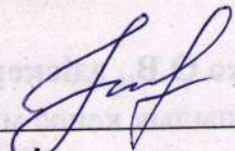
"Үшін" - 9 адам.

Қарсы - "жоқ"

Қалыс қалды - "жоқ"

"Бірауыздан" қабылданды

Төрайымы: Р.Б.Джанкабулова



Қамқаршылық кеңес мүшелері:

Казангапова А.Е.

Дагинтина А.И.

Албина А.А.

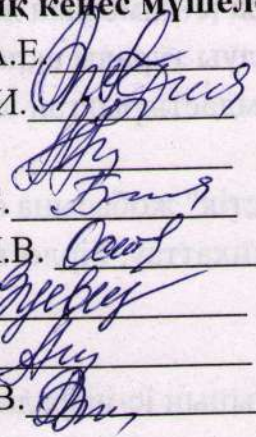
Борисова М.С.

Остроухова Н.В.

Зуева С.О.

Анашко К.И.

Макарова И.В.





ХАТТАМА

№ 2 от 22.12.2025 г
әдістемелік кабинет

ПРОТОКОЛ

№ 2 от 22.12.2025 г
методический кабинет

Заседание членов Попечительского совета

Время: 17.30

Председатель – Джанкабулова Р.Б.

Секретарь – Панасевич Е.В.

Присутствовали: 11 человек (члены Попечительского совета, администрация детского сада Ишбулатова Л.В., Костенко О.В.)

Повестка дня

1. О выполнении решения заседания Попечительского совета от 29 октября 2025 года
2. Об обсуждении вопросов перехода на ваучерную систему финансирования дошкольных организаций города Рудного.
3. О рассмотрении вопросов заболеваемости детей и распространения вирусных инфекций.
4. О проведении новогодних утренников в детском саду
5. Об организации совместной работы родителей и педагогов детского сада в зимнем оформлении участков.
6. О реализации областного проекта «Үндестік» в детском саду.
7. О реализации программы воспитания «Адал азамат».

1. СЛУШАЛИ:

О выполнении решения заседания Попечительского совета от 29 октября 2025 года

ВЫСТУПИЛИ:

Джанкабулова Р.Б., председатель ПС ознакомила с выполнением решений:

Попечительским советом проведен контроль по питанию в группах, составлена справка по контролю, информация по итогам размещена в родительских уголках. Педагогическому коллективу со стороны родительской общественности оказывается помощь в организации и проведении мероприятий по предупреждению травматизма посредством участия в акциях, игровых досугах, плановых мероприятий.

В родительских чатах размещены рекомендации для родителей «Как поздравить педагога, не нарушая закон». Продолжается совместная работа по формированию

правового сознания детей на всех уровнях, при активном взаимодействии всех сотрудников и родителей, в условиях детского сада и семьи.

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать работу Попечительского совета по выполнению решений – удовлетворительной.

«За» – 9 чел.

Против – «нет»

Воздержались – «нет»

Принято «единогласно»

2. СЛУШАЛИ:

Об обсуждении вопросов перехода на ваучерную систему финансирования дошкольных организаций города Рудного.

ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулатова Л.В. – заведующая, дала пояснения по данному вопросу:

- Ваучерная система финансирования вводится в соответствии с действующим законодательством РК и направлена на обеспечение принципа «деньги следуют за ребенком».
- Финансирование осуществляется в виде государственного заказа через ваучеры, распределяемые на каждого воспитанника.
- Родители сохраняют право выбора дошкольной организации.
- Бюджетные средства, выделяемые по ваучеру, покрывают часть стоимости пребывания ребенка в детском саду, оставшаяся сумма может быть компенсирована родительской оплатой.
- Детский сад обязуется своевременно информировать родителей о механизме распределения ваучеров и размещать соответствующую информацию на официальных ресурсах.

Макарова И.В., член Попечительского совета

Задала вопрос о размере ваучера, возможных изменениях стоимости услуг, порядке подтверждения статуса ребенка и влиянии системы на качество образовательного процесса.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Принять информацию к сведению.
- 1.2. Поручить администрации сада подготовить информбуклет о ваучерной системе и разъяснения по наиболее частым вопросам.
- 1.3. Разместить подробную информацию на стендах и в группе WhatsApp.

срок: до 26.12.2025

ответственные: Костенко О.В., воспитатели групп

3. СЛУШАЛИ:

О рассмотрении вопросов заболеваемости детей и распространения вирусных инфекций.

ВЫСТУПИЛИ:

Телибаева М.Б. – медицинская сестра, познакомила родителей:

- В последние недели отмечается повышение количества случаев простудных и вирусных заболеваний среди детей.
- Наиболее распространены ОРВИ, гриппоподобные состояния и кишечные вирусные инфекции.
- Детский сад соблюдает санитарно-гигиенические нормы: регулярная обработка помещений, кварцевание, проветривание, контроль состояния детей при утреннем фильтре.

Рекомендации медицинского работника для родителей:

- Не приводить ребёнка в детский сад при первых признаках болезни: повышенной температуре, кашле, насморке, рвоте, диарее.
- Оперативно обращаться к педиатру и соблюдать назначенный режим лечения.
- Своевременно предоставлять медицинские справки после отсутствия по болезни.
- Усилить профилактику дома: полноценный сон, проветривание помещений, витаминизация рациона, соблюдение личной гигиены.

Выступления родителей:

Члены Попечительского совета выразили обеспокоенность ростом заболеваний в группах и предложили усилить контроль за состоянием детей при утреннем приёме, а также рекомендовать родителям не скрывать признаки болезни.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 3.1. Принять информацию к сведению.
- 3.2. Усилить утренний фильтр и напоминать родителям о недопустимости привода больных детей.
- 3.3. Разместить памятки по профилактике вирусных инфекций на стендах и в родительских чатах.

срок: до 26.12.2025

ответственные: Телибаева М.Б., воспитатели,
члены Попечительского совета

4. СЛУШАЛИ:

О проведении новогодних утренников в детском саду

ВЫСТУПИЛИ:

Ишбулатова Л.В., заведующая

Сообщила Попечительскому совету, что проведение новогодних утренников организуется в соответствии с санитарными правилами и с соблюдением мер пожарной безопасности. График мероприятий составлен с учетом времени для проветривания, влажной уборки и бактерицидной обработки помещения. Каждая группа проводит мероприятие отдельно.

Джанкабулова Р.Б., председатель ПС

Сообщила членам Попечительского совета о том, что новогодние подарки закупаются каждой группой самостоятельно, сумма и содержание подарков определяется родителями групп.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. При проведении новогодних утренников соблюдать санитарные нормы и требования, меры противопожарной безопасности.

ответственные: педколлектив

срок: 23-26 декабря 2025 года

4.2. Новогодние подарки закупаются каждой группой самостоятельно, сумма и содержание подарков определяется родителями групп.

ответственные: родители групп

срок: декабрь 2025 года

«За» – 9 чел.

Против – «нет»

Воздержались – «нет»

Принято «единогласно»

5. СЛУШАЛИ:

Об организации совместной работы родителей и педагогов детского сада в зимнем оформлении участков.

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., методист детского сада

Сообщила о том, что в соответствии с годовым планом на участках детского сада необходимо оформить участки в соответствии с требованиями: ледяные горки, ледяные дорожки, ледяные фигурки. Для совместной работы необходимо привлечение родительской общественности, с целью обеспечения качества прогулок в зимний период.

Джанкабулова Р.Б., председатель ПС

Предложила организовать родителей всех возрастных групп для осуществления помощи по очистке от снега участков для обеспечения полноценной двигательной активности детей.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Привлечь родителей к оформлению участков, с целью обеспечения качества прогулок в зимний период.

срок: до 29.12.2025

ответственные: члены ПС

5.2. Организовать родителей всех возрастных групп для осуществления помощи по очистке от снега участков для обеспечения полноценной двигательной активности детей.

срок: декабрь-февраль
ответственные: члены ПС

«За» – 9 чел.

Против – «нет»

Воздержались – «нет»

Принято «единогласно»

6. СЛУШАЛИ:

О реализации областного проекта «Үндестік» в детском саду.

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., методист

Довела до сведения членов Попечительского совета информацию о реализации областного проекта «Үндестік», направленного на улучшение взаимодействия педагогов и родителей в дошкольной организации. Осветила мероприятия организованные в детском саду совместно с родителями в рамках проекта.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Пропагандировать необходимость активного участия в областном проекте «Үндестік» среди родительской общественности, оказывать содействие в проведении совместных мероприятий.

Срок: 2025-2026 учебный год

ответственные: члены ПС

6.2. Использовать для реализации проекта нетрадиционные, творческие формы работы с целью повышения мотивации родительской общественности к участию в мероприятиях

срок: 2025-2026 учебный год

ответственные: педколлектив

«За» – 9 чел.

Против – «нет»

Воздержались – «нет»

Принято «единогласно»

7. СЛУШАЛИ:

О реализации программы воспитания «Адал азамат».

ВЫСТУПИЛИ:

Костенко О.В., методист

Представила информацию о реализации программы воспитания «Адал азамат» в дошкольной организации. Представила Попечительскому совету план включения родительской общественности в реализацию программного содержания.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Активизировать работу с педагогами и родителями воспитанников в рамках реализации программы воспитания «Адал азамат».

7.2. Включать родителей в проведение совместных мероприятий, с пропагандой семейных ценностей, культуры и традиций. Ориентировать работу «Аналар мектебі», «Әжелер мектебі» в соответствии с программой воспитания «Адала азамат».


срок: 2025-2026 учебный год

ответственные: педколлектив, члены ПС
«За» – 9 чел.

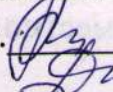
Против – «нет»

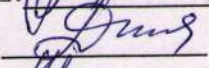
Воздержались – «нет»

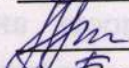
Принято «единогласно»

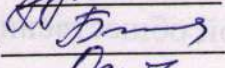
Председатель: Джанкабулова Р.Б. 

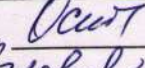
Члены Попечительского совета:

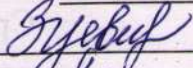
Казангапова А.Е. 

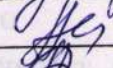
Дагинтина А.И. 

Албина А.А. 

Борисова М.С. 

Остроухова Н.В. 

Зуева С.О. 

Анашко К.И. 

Макарова И.В. 