«Утверждаю»
Заведующий КГКП «Детский сад № 12»
отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата
Костанайской области
_____**Ишбулатова Л.В.**
02 сентября 2024 год

Положение
об антикоррупционной комплаенс - службе

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для КГКП «Детский сад № 12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области
1.2. Антикоррупционная комплаенс-служба является органом, исполняющим функции по обеспечению соблюдения в КГКП «Детский сад № 12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области (далее – дошкольная организация) и его работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.
1.3. Антикоррупционная комплаенс – служба (далее – АКС) является самостоятельным структурным подразделением и подотчётна заведующему дошкольной организации.
1.4. В своей деятельности АКС руководствуется Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора, приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», Кодексом Этики и Антикоррупционным стандартом дошкольной организации.
1.5. Структура и штатная численность АКС утверждается заведующим дошкольной организации, в зависимости от штатной численности и в количестве, необходимом для эффективного выполнения функций и задач антикоррупционной комплаенс-службы.
1.6. Функциональные обязанности, права и ответственность работника антикоррупционной комплаенс - службы определяются должностной инструкцией.

2. Основная цель, задачи и принципы антикоррупционной комплаенс - службы

2.1. Основной целью деятельности АКС является обеспечение соблюдения КГКП «Детский сад № 12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

2.2. Задачи АКС:

2.2.1. Обеспечивать соблюдение внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

2.2.2. Обеспечивать соблюдение основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;

2.2.3. Осуществлять выявление, оценку и переоценку коррупционных рисков;

2.2.4. Эффективно реализовывать систему мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

2.3. Принципы АКС:

2.3.1. Заинтересованность заведующего в эффективности АКС дошкольной организации;

2.3.2. Достаточность полномочий и ресурсов АКС для выполнения необходимых задач;

2.3.3. Регулярность оценки коррупционных рисков;

2.3.4. Информационная открытость деятельности АКС;

2.3.5. Непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в дошкольной организации;

2.3.6. Совершенствование антикоррупционного комплаенса.

3. Функции АКС

3.1. На АКС возлагаются следующие функции:

3.1.1 Разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в дошкольной организации.

3.1.2. Разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;

3.1.3. Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;

3.1.4. Принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
3.1.5. Развитие корпоративных этических ценностей;
3.1.6. Контроль за соблюдением работниками дошкольной организации антикоррупционного Стандарта и Кодекса этики;
3.1.7. Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»;
3.1.8. Обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
3.1.9. Проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
3.1.10. Координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности организации дополнительного образования;
3.1.11. Оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности организации дополнительного образования;
3.1.12. Мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве; 3.1.13. Обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые дошкольной организацией, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

4. Права АКС

4.1. АКС предоставлены следующие права:
4.1.1. На защиту чести и достоинства;
4.1.2. Запрашивать и получать информацию и материалы, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;
4.1.3. Инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение заведующего дошкольной организации;
4.1.4. Инициировать проведение проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
4.1.5. Организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

4.1.6. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности АКС.

5. Обязанности АКС

5.1. Своевременно информировать заведующего дошкольной организации о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;
5.2. Соблюдать конфиденциальность информации о дошкольной организации и её аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс - службы;
5.3. Обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в АКС по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений Кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;
5.4. Осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.
5.5. АКС должна иметь телефон доверия, по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в дошкольной организации, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.
5.6. Ответственный АКС не должен принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).
5.7. АКС должна обеспечивать систематическое обучение работников дошкольной организации требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации (не реже 1 раза в год).
5.8. Порядок взаимодействия АКС с государственными органами устанавливается во внутренних документах дошкольной организации и в соответствии с действующим законодательством.
5.9. Дошкольная организация должна на постоянной основе информировать своих контрагентов, деловых партнеров, институты гражданского общества о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции

6. Прекращение деятельности АКС

6.1. АКС прекращает свою деятельность при ликвидации либо реорганизации субъекта.