

«УТВЕРЖДАЮ»



заведующая  
КГКП «Детский сад № 12»  
отдела образования города Рудного»  
Управления образования акимата  
Костанайской области  
от «25» января 2022 г.  
Л.В. Ишбулатова

## ПЛАН

### мероприятий КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области по противодействию коррупции на 2022-2024 учебный год

**Цели:** создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

#### **Задачи:**

Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДО.

Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию

Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	заведующая комплаенс-офицер	в течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	комплаенс-офицер	в течение срока действия плана
<b>2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующем ДО; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	заведующая комплаенс-офицер	в течение срока действия плана



2.2	Ознакомление работников КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	комплаенс-офицер	в течение срока действия плана
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	комплаенс-офицер, рабочая группа	в течение срока действия плана
2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2023 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	комплаенс-офицер	январь 2023 года
2.5	Анализ обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников	комплаенс-офицер	в течение срока действия плана
<b>3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области</b>			
3.1	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОУД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	заведующий	постоянно
3.2	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДО	рабочая группа	в течение срока действия плана
3.3	Направление отчетной информации по реализации антикоррупционной политики ДО в отдел образования	комплаенс-офицер	по запросу
3.4	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	комплаенс-офицер	апрель 2022 года
3.5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	комплаенс-офицер	декабрь текущего года
3.6	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции»	комплаенс-офицер, рабочая группа	Ежеквартально



	«Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция: выигрыш или убыток»		
3.7	Проведение недели правового воспитания	воспитатели групп	по годовому плану работы ДО
3.8	Беседы с детьми на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Быть честным»</li> <li>• «Не в службу, а в дружбу»</li> <li>• «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди»</li> <li>• «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»</li> </ul>	воспитатели групп	в течение срока действия плана
3.9	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	воспитатели групп	декабрь текущего года
<b>4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДО	заведующая комплаенс-офицер	в течение срока действия плана
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДО с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	заведующая комплаенс-офицер	1 раз в год
4.3	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	мед.сестра	ежемесячно
4.4	Заседание Попечительского совета по противодействию коррупции в ДО	комплаенс-офицер	ежегодно
<b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>			
5.1	Размещение на информационном стенде предоставления государственных услуг, а также на стенде ДО информации о телефоне доверия по фактам коррупции в системе образования	заведующая	в течение срока действия плана
5.2	Размещение на официальном сайте ДО отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	комплаенс-офицер	ежеквартально
5.3	Представление информации о деятельности детского сада за прошедший учебный год	заведующая	май текущего года
5.4	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДО, качеством предоставляемых услуг.	заведующая, методист	май текущего года