

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының**  
**«Рудный қаласы білім бөлімінің «№12 балабақшасы» КМҚК**  
**қамқоршылық кеңес отырысының**  
**№4 ХАТТАМАСЫ**

2024 ж. 28 мамыр

Қатысты: 11 адам

«№12 балабақшасы» КМҚК меңгерушісі - Ишбулатова Л.В.

Әдіскер – Костенко О.В.

Қамқоршылық кеңес мүшелері: Ковальчук Ю.Э., Дагинтина А.И., Аносова А.И.,  
Байшин Н.Ж., Михайлова К.А., Борисова М.С., Перминова О.А., Сагайдак Е.К.,  
Комашко В.В.

**КҮН ТӘРТІБІ:**

1. 2024 жылғы 27 ақпандағы қамқоршылық кеңес отырысының шешімін орындау туралы
2. 2023-2024 оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйымның өзін-өзі бағалауы туралы.
3. Ата-аналар қоғамының мектепке дейінгі ұйымның өміріне қатысуын талдау туралы
4. Балабақшада ақша жинауға тыйым салу туралы.
5. Жазғы сауықтыру кезеңінде балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы.
6. 2024-2025 оқу жылына балаларға арналған кеңсе тауарларын сатып алуға көмек көрсету.

**ТЫҢДАЛДЫ:**

2024 жылғы 27 ақпандағы қамқоршылық кеңес отырысының шешімін орындау туралы

**СӨЗ СӨЙЛЕДІ:**

Ковальчук Ю.Э. – қамқоршылық кеңес төрайымы

Қамқоршылық кеңес мүшелерін қамқоршылық кеңес отырысының 2023 жылғы 17 ақпандағы шешімінің орындалуымен таныстырды. Балабақшаның барлық топтарында ата-аналар жиналысы өткізілді, онда мәселелердің бірі сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама және балабақшада бітіру кештеріне ақша жинауға тыйым салу болды.

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

2024 жылғы 27 ақпанда қамқоршылық кеңес отырысының шешімдерін орындау бойынша ҚК жұмысы мақұлданды.

Мерзімі: 28.05.2024

Жауапты: Қамқоршылық кеңесінің мүшелері

Үшін-9 адам.

Қарсы-жоқ

Қалыс қалды-жоқ

*Қабылданды-бірауыздан*

## **2. ТЫҢДАДЫ:**

2023-2024 оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйымның өзін-өзі бағалауы туралы.

### **СӨЗ СӨЙЛЕДІ:**

Ишбулатова Л.В., балабақша меңгерушісі

Қамқоршылық кеңесіне мектепке дейінгі ұйымның 2023-2024 оқу жылындағы өзін-өзі бағалауын ұсынды, онда жылдық міндеттерді орындау бойынша балабақша ұжымы жұмысының нәтижелілігі мәселелері көрсетілді, қызметтің негізгі бағыттары бойынша бөліністе жаңа оқу жылына МдҰ жұмысының басым бағыттары бөлінді.

### **ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

Балабақша ұжымының жылдық міндеттерді орындау және қызметтің нәтижелілігі жөніндегі жұмысы мақұлданды.

Мерзімі: 28.05.2024

Жауапты: Қамқоршылық кеңесінің мүшелері

*Үшін-9 адам.*

*Қарсы-жоқ*

*Қалыс қалды-жоқ*

*Қабылданды-бірауыздан*

## **3. ТЫҢДАДЫ:**

Ата-аналар қоғамының мектепке дейінгі ұйымның өміріне қатысуын талдау туралы

### **СӨЗ СӨЙЛЕДІ:**

Ковальчук Ю.Е, Қамқоршылар кеңесінің төрайымы

Қамқоршылық кеңестің мүшелері мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында өткізілетін мәдени-бұқаралық іс-шараларды: спорттық мерекелер мен ойын-сауықтарды, мерекелік ертеңгіліктерді, көрмелерді дайындауға және өткізуге көмек көрсетеді. Бракераж комиссиясының құрамында, педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу жөніндегі аттестаттау комиссиясының құрамында басқарушылық қатысады.

### **ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Рудный қаласы білім бөлімінің «№12 балабақшасы" КМҚК қамқоршылық кеңесінің 2023-2024 оқу жылындағы қызметі мақұлданды.

Мерзімі: 28.05.2024

Жауапты: Қамқоршылық кеңесінің мүшелері

*Үшін- 9 адам үшін*

*Қарсы-жоқ*

*Қалыс қалды-жоқ*

*Қабылданды-бірауыздан*

## **4. ТЫҢДАДЫ:**

Жазғы сауықтыру кезеңінде балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы.

### **СӨЗ СӨЙЛЕДІ:**

Ишбулатова Л. В., балабақша меңгерушісі

Қамқоршылық кеңес мүшелерін жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарымен таныстырды, балалар жарақаттануының және жол-көлік жарақаттануының алдын алу жөніндегі іс-шаралар жоспарын айтты. МдҰ жазғы-сауықтыру жұмысының басым бағыты мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, психикалық денсаулығы мен жеке дамуын сақтау және нығайту үшін оңтайлы жағдайлар жасау болып табылатынын, барлық сауықтыру жұмыстары санитарлық-гигиеналық нормалар мен талаптарды сақтау, теңгерімді тамақтануды ұйымдастыру, балаларды шынықтыру жүйесі, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын дамыту, МдҰ-да қолайлы климат құру арқылы жүргізілетінін атап өтті.

Борисова М. С., Қамқоршылық кеңесінің мүшесі

Ол жазда сақталуы керек ережелерге ата-аналарға ұсыныстар дайындауды ұсынды (жадынамалар мен буклеттерді ата-аналардың бұрыштары мен чаттарына орналастыру).

### **ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

4.1. 2024 жылғы жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспары назарға алынсын.

4.2. Жазғы сауықтыру кезеңінде жарақаттанудың, жұқпалы аурулардың және тамақтан уланудың алдын алу жөніндегі қауіпсіздік шараларын қатаң сақтау.

Мерзімі: маусым, шілде, тамыз 2024

Жауапты: МдҰ қызметкерлері, ата-аналар

4.3. Балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алу жөніндегі шараларды күшейту

Мерзімі: маусым, шілде, тамыз 2024

Жауапты: МдҰ қызметкерлері, ата-аналар

4.4. Жазғы кезеңде судағы қауіпсіздікті, пластикалық терезелердегі қорғаныс құлыптарын ұйымдастыру бойынша консультациялар, жадынамалар мен буклеттер әзірлеуге көмек көрсету.

Мерзімі: маусым 2024

Жауапты: КС мүшелері

*Үшін-9 адам.*

*Қарсы-жоқ*

*Қалыс қалды-жоқ*

*Қабылданды-бірауыздан*

### **5. ТЫҢДАЛДЫ:**

2024-2025 оқу жылына балаларға арналған кеңсе тауарларын сатып алуға көмек көрсету.

### **СӨЗ СӨЙЛЕДІ:**

Ковальчук Ю.Е., Қамқоршылар кеңесінің төрайымы

Қамқоршылар кеңесіне білім беру процесін тиімді ұйымдастыру үшін 2023-2024 оқу жылына арналған балаларға арналған топтарға кеңсе тауарларын сатып алу қажет екенін айтты.

Дагинтина А.И., Қамқоршылар кеңесінің мүшесі

Мен әр топта қажетті кеңсе тауарларының жиынтығын анықтауды, топтың ата-анасымен келісуді, соманы (дауыс беру арқылы) анықтауды және сатып алуға жауаптыларды тағайындауды ұсындым.

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

Қажетті кеңсе тауарларының жиынтығын анықтаңыз, топтың ата-анасымен келісіңіз, соманы анықтаңыз (дауыс беру арқылы) және сатып алуға жауаптыларды тағайындаңыз.

Мерзімі: 01.09.2024 дейін

Жауапты: ҚК мүшелері

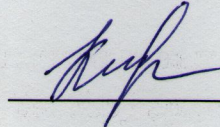
Үшін-9 адам.

Қарсы-жоқ

Қалыс қалды-жоқ

Қабылданды-бірауыздан

ҚК төрайымы



Ковальчук Ю.Э.

**ПРОТОКОЛ №4**  
**заседания Попечительского совета**  
КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного»  
Управления образования акимата Костанайской области

28 мая 2024 года

Присутствовало: 11 человек

Заведующая КГКП «Детский сад №12» - Ишбулатова Л.В.

Методист – Костенко О.В.

Члены Попечительского совета: Ковальчук Ю.Э., Дагинтина А.И., Аносова А.И., Байшин Н.Ж., Михайлова К.А., Борисова М.С., Перминова О.А., Сагайдак Е.К., Комашко В.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О выполнении решения заседания Попечительского совета от 27 февраля 2024 года
2. О самооценке дошкольной организации за 2023-2024 учебный год.
3. Об анализе участия родительской общественности в жизни дошкольной организации
4. О запрете сбора денежных средств в детском саду.
5. Об обеспечении безопасности детей во время летнего оздоровительного периода.
6. Оказание помощи в приобретении канцелярских товаров для детей на 2024-2025 учебный год.

**1. СЛУШАЛИ:**

О выполнении решения заседания попечительского совета от 27 февраля 2024 года

**ВЫСТУПИЛИ:**

Ковальчук Ю.Э. - председатель Попечительского совета

Ознакомила членов попечительского совета с выполнением решения заседания попечительского совета от 17 февраля 2023 года. Во всех группах детского сада, были проведены родительские собрания, на которых одним из вопросов были антикоррупционное законодательство и запрет сбора денежных средств в детском саду на выпускные утренники.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Одобрить работу ПС по выполнению решений заседания попечительского совета 27 февраля 2024 года.

Срок: 28.05.2024

Ответственные: члены Попечительского совета

За – 9 чел.

Против – нет

Воздержались – нет

Принято - единогласно

## **2.СЛУШАЛИ:**

О самооценке дошкольной организации за 2023-2024 учебный год.

## **ВЫСТУПИЛИ:**

*Ишбулатова Л.В., заведующая детского сада*

Представила Попечительскому совету самооценку дошкольной организации за 2023-2024 учебный год, где были отражены вопросы результативности работы коллектива детского сада по выполнению годовых задач, в разрезе по основным направлениям деятельности, выделены приоритетные направления работы ДО на новый учебный год.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

Одобрить работу коллектива детского сада по выполнению годовых задач и результативности деятельности.

Срок: 28.05.2024

Ответственные: члены Попечительского совета

*За – 9 чел.*

*Против – нет*

*Воздержались – нет*

*Принято - единогласно*

## **3.СЛУШАЛИ:**

Об анализе участия родительской общественности в жизни дошкольной организации

## **ВЫСТУПИЛИ:**

*Ковальчук Ю.Э., председатель Попечительского совета*

Члены Попечительского совета оказывают помощь в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, проводимых в организации дошкольного образования: спортивные праздники и развлечения, праздничные утренники, выставки. Принимают управленческое участие в составе бракеражной комиссии, в составе аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

Одобрить деятельность Попечительского совета КГКП «Детский сад №12» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области за 2023-2024 учебный год

Срок: 28.05.2024

Ответственные: члены Попечительского совета

*За – 9 чел*

*Против – нет*

*Воздержались – нет*

*Принято - единогласно*

## **4.СЛУШАЛИ:**

Об обеспечении безопасности детей во время летнего оздоровительного периода.

## **ВЫСТУПИЛИ:**

***Ишбулатова Л.В., заведующая детского сада***

Ознакомила членов Попечительского совета с планом работы на летний оздоровительный период, озвучила план мероприятий по предупреждению детского травматизма и дорожно-транспортного травматизма. Отметила, что приоритетным направлением летней - оздоровительной работы ДО является создание оптимальных условий для сохранения и укрепления физического, психического здоровья и личностного развития дошкольников, что вся оздоровительная работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в ДО.

***Борисова М.С., член Попечительского совета***

Предложила подготовить рекомендации для родителей, которые необходимо соблюдать в летнее время (памятки и буклеты разместить в родительских уголках и чатах).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

4.1. Принять к сведению план работы на летний оздоровительный период 2024 года.

4.2. Строго соблюдать в летний оздоровительный период меры безопасности по профилактике травматизма, инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Срок: июнь, июль, август 2024

Ответственные: сотрудники ДО, родители

4.3. Усилить меры по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Срок: июнь, июль, август 2024

Ответственные: сотрудники ДО, родители

а. Оказать помощь в разработке консультаций, памяток и буклетов по организации безопасности на воде в летний период, защитных замках на пластиковых окнах.

Срок: июнь 2024

Ответственные: члены ПС

*За – 9 чел.*

*Против – нет*

*Воздержались – нет*

*Принято - единогласно*

**2. СЛУШАЛИ:**

Оказание помощи в приобретении канцелярских товаров для детей на 2024-2025 учебный год.

**ВЫСТУПИЛИ:**

***Ковальчук Ю.Э., председатель Попечительского совета***

Сообщила Попечительскому совету, что для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса, необходимо приобрести канцелярские товары в группы для детей на 2023-2024 учебный год.

**Дагинтина А.И., член Попечительского совета**

Предложила в каждой группе определить набор необходимых канцелярских принадлежностей, согласовать с родителями группы, определить сумму (путем голосования) и назначить ответственных за приобретение.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Определить набор необходимых канцелярских принадлежностей, согласовать с родителями группы, определить сумму (путем голосования) и назначить ответственных за приобретение.

Срок: до 01.09.2024

Ответственные: члены ПС


*За – 9 чел.*

*Против – нет*

*Воздержались – нет*

*Принято - единогласно*

Председатель ПС



Ковальчук Ю.Э.